



***Magyar Jógaoktatók
Szövetsége Egyesület
Szervezeti és Működési Szabályzata***

2006. december 3.

TARTALOMJEGYZÉK

TARTALOMJEGYZÉK.....	2
SZERVEZETI FELÉPÍTÉS.....	3
I. BEVEZETÉS.....	4
1. AZ ÉGYESÜLET ÁLTALÁNOS ADATAL.....	4
2. AZ ÉGYESÜLET ALAPFELADATA.....	6
3. AZ ÉGYESÜLET ÁLTALÁNOS CÉLKITŰZÉSEI.....	6
4. AZ ÉGYESÜLET JOGALANYISÁGA.....	7
5. AZ ÉGYESÜLET KÉPVISELETE.....	7
II. SZERVEZETI FELÉPÍTÉS ÉS MŰKÖDÉS.....	8
1. A KÖZGYŰLÉS.....	9
2. AZ ELNÖKSÉG.....	10
3. A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG.....	12
4. AZ OKTATÁSI ÉS MÓDSZERTANI BIZOTTSÁG.....	14
.....	15
5. ETIKAI BIZOTTSÁG.....	15
6. MUNKACSOPORTOK.....	15
7. AZ ÉGYESÜLET KÜLSŐ ELLENŐRZÉSE	18

SZERVEZETI FELÉPÍTÉS

(Organoprogram)

I. BEVEZETÉS

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény alapján, a

MAGYAR JÓGAOKTATÓK SZÖVETSÉGE EGYESÜLET

(továbbiakban Egyesület) Alapszabályával összhangban, az Egyesület vezető szervei véleményének figyelembevételével készült.

Az SZMSZ az Egyesület vezetésének és gazdálkodásának, az Egyesület jellegének megfelelő szabályokat tartalmazza, így különösen:

- az Egyesületre és működésére jellemző, részben hosszabb időre érvényes adatokat, alapvető elveket és előírásokat, az Egyesület tevékenységi körét;
- az Egyesület irányítási rendszerét, szervezeti felépítését, általános működési rendelkezéseit, belső szabályzásait;
- az Egyesület vezető és ellenőrző szerveit, azok feladatait és jogkörét.

Az SZMSZ betartása és betartatása az Egyesület tagjainak és vezetőinek elsőrendű kötelezettsége.

1. AZ EGYESÜLET ÁLTALÁNOS ADATAI

A SZERVEZET NEVE:	Magyar Jógakéttatók Szövetsége Egyesület
ANGOL ELNEVEZÉS:	HUNGARIAN YOGA TEACHERS' ASSOCIATION
NÉMET ELNEVEZÉS:	UNGARISCHER YOGALEHRERVERBAND
RÖVIDÍTETT NÉV:	MJSZE
SZÉKHELYE:	1026 Budapest Volkmann u. 10 I/2
POSTACÍM:	...
TELEFON:	+36 1 397 5258
TELEFAX:	+36 1 397 5258
E-MAIL:	mjsze@spirituart.hu /jogaoktatók@jogaoktatók.hu/
HONLAP:	www.jogaoktatók.hu
ALAPÍTÓ OKIRAT:	2006. december 3.
MŰKÖDÉS KEZDETE:	2007.
IDŐTARTAMA:	határozatlan
TÖRV. FELÜGYELET:	Fővárosi Főügyészség
NYILVÁNTARTÁS:	Fővárosi Bíróság

SORSZÁM: ...
ADÓSZÁM: ...

RENDES TAGOK:

A RENDES TAGOK NÉVSORÁT AZ ELNÖKSÉG ÁLTAL VEZETETT TAGNYILVÁNTARTÁS TARTALMAZZA

Az Egyesület körbélyegzője: ...

2. AZ EGYESÜLET ALAPFELADATA

A joga értékeinek képviselete és valamennyi megfelelő fórumon való megnyilvánítása, valamint a jogaoktatók érdekképviseletének ellátása.

3. AZ EGYESÜLET ÁLTALÁNOS CÉLKITŰZÉSEI

Az Egyesület a következő közhasznú jellegű tevékenységeket kívánja ellátni:

- a hazai jogaélettel és a jogatémákkal foglalkozó kiadványok készítése
- hazai és EU-s pályázati figyelőrendszer kialakítása, amely segíti a jogaoktatók és jogintézmények pályázatait,
- az egyesület tevékenységének minél szélesebb körű megismertetése,
- hazai jogaoktatói honlap készítése és állandó frissítése,
- az információáramlás elősegítése a joga szervezetek között
- a jogaoktatók és szervezetek területi nyilvántartása, annak minél szélesebb körben történő publikálása, annak érdekében, hogy minden érdeklődő megtalálja a hozzá legközelebb eső garantált minőségű jogaoktatást,
- a joga, mint tevékenység minél szélesebb körben való megismertetése, oktatása, az egészségre gyakorolt átfogó hatásának minél szélesebb körben történő ismertetése,
- a jogaoktatói tevékenység gyakorlásához szükséges szakmai irányelvek kidolgozása,
- jogaoktatás és jogaoktató képzés alapfogalmainak kidolgozása és egységesítése,
- a joga, mint tevékenység tudományos szintű megismerését elősegítő anyagok készítése és megismertetése,
- minimális, a jógára jellemző etikai követelményeket tartalmazó kódex kidolgozása, amely a jogaoktatói tevékenységre vonatkozik,
- a jogaoktatók szakmai tevékenységének magasabb szintű gyakorlásához szükséges ismeretek elsajátításának elősegítése,
- az új jogaoktató generáció részére szakmai segítségnyújtás,
- a tagok által elfogadott olyan minőséget tanúsító védjegy kidolgozása, amelyet valamennyi tag használ, és amellyel igazolja, hogy a Magyar Jogaoktatók Szövetségének tagja.
- belföldi és külföldi szakmai kapcsolatok létesítése és fenntartása,
- a jogaoktatói képzést végző egyetemekkel és főiskolai karokkal kapcsolattartás, különös tekintettel a szakképzés, valamint továbbképzés követelményszintjére,
- a jogaoktatói hivatás gyakorlásával összefüggő ügyekben történő kapcsolatfelvétel a jogalkotó és jogalkalmazó szervekkel, a jogaoktatók általános

- szakmai érdekeinek, hivatásukból eredő jogainak védelme érdekében.
- idősödő, beteg jógaoktatók segítése.

A fenti célkitűzésekre tekintettel az Egyesület a következő közhasznú tevékenységeket végzi az 1997. évi CLVI. törvény szerint:

1. egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység,
2. tudományos tevékenység, kutatás,
3. nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
4. kulturális tevékenység,
5. kulturális örökség megóvása,
6. sport, a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével,
7. közhasznú szervezetek számára biztosított - csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető – szolgáltatások.

4. AZ EGYESÜLET JOGALANYISÁGA

Az Egyesület a magyar jogszabályok alapján önálló jogi személyiséggel rendelkezik; saját nevében jogokat szerezhethet és kötelezettségeket vállalhat, így különösen tulajdont szerezhethet, szerződést köthet, pert indíthat és perelhető.

Az Egyesület szervezeti egységei (bizottságai) nem önálló jogi személyek.

Az Egyesület jogi személy, s mint ilyen jogképes. Ha jogszabály eltérően nem rendelkezik, jogképessége kiterjed mindazokra a jogokra és kötelezettségekre, amelyek jellegüknél fogva nem csupán az emberhez fűződhetnek.

Az Egyesület működése során, céljainak megvalósítása érdekében szerződéses kapcsolatba kerül harmadik személyekkel. A szerződésekből keletkező jogok és kötelezettségek nem a tagjait, hanem az Egyesületet illetik meg, illetve terhelik.

Az Egyesület perbeli cselekményeit meghatalmazott jogi képviselője útján végzi. Az Egyesület a fentiekben túlmenően önálló adó-, munkajogi és társadalombiztosítási jogalanyisággal is rendelkezik.

Az Egyesület az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény, továbbá a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény és a Fővárosi Bíróság ... sz. végzése alapján napjától közhasznú szervezet, amely vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azok veszélyeztetése nélkül végez. Az Egyesület non-profit jellegű szervezet.

5. AZ EGYESÜLET KÉPVISELETE

Az Egyesület nyilatkozatait képviselője útján teszi meg. A joghatások az Egyesület javára, illetve terhére keletkeznek.

Az Egyesületet az Elnök képviseli harmadik személyekkel, bíróságokkal és más hatóságokkal szemben.

Az Egyesület nevében aláírásra az Elnök jogosult. Az Elnök képviseleti joga harmadik személyekkel szemben nem korlátozható.

Az Elnök az ügyek meghatározott körére vagy meghatározott időtartamra, illetve bármilyen más korlátozással meghatalmazást adhat az Egyesület bármely tagjának.

A meghatalmazást írásban kell megadni, amelynek a meghatalmazott adatain kívül tartalmaznia kell a meghatalmazás kezdő – esetleg befejező – időpontját, valamint az egyéb korlátozásokat.

Az Egyesület jogi képviseléről az Elnök megbízás útján gondoskodik.

Az Elnök akadályoztatása esetén az Egyesületet az Elnökhelyettes külön meghatalmazás nélkül jogosult képviselni.

II. SZERVEZETI FELÉPÍTÉS ÉS MŰKÖDÉS

Az Egyesület, mint egységes szervezet általános irányítását a Közgyűlés, operatív irányítását az Elnökség, illetőleg az általános képviseleti és aláírási jogkörrel rendelkező Elnök látja el.

A fentiek alapján az Egyesület vezető tisztségviselői a következők:

- az Egyesület, mint társadalmi szervezet egésze tekintetében általános képviseleti és aláírási jogkörrel bíró Elnök,
- az Elnökség tagjai,
- a Felügyelő Bizottság tagjai,

Az Egyesület egyéb (nem vezető) tisztségviselői:

- az Oktatási és Módszertani Bizottság elnöke és elnökhelyettese,
- a Fegyelmi és Etikai Bizottság elnöke és elnökhelyettese

1. A KÖZGYŰLÉS

A Közgyűlés az Egyesület legfőbb szerve. A Közgyűlés a rendes tagok összességéből és a pártoló tagokból áll. A Közgyűlést szükség szerint, de legalább évente egyszer kell összehívni. Össze kell hívni a Közgyűlést, ha a szavazati joggal rendelkező rendes tagok legalább egyharmada az ok és a cél megjelölésével írásban kéri, vagy ha a Felügyelő Bizottság és/vagy az Elnök az összehívást javasolja.

A Közgyűlés összehívása az Elnök feladata. Az összehívás ajánlott levélben történik a napirend közlése mellett, legalább 15 (tizenöt) napos időköz meghagyásával. A Közgyűlés akkor határozatképes, ha a szavazásra jogosultak legalább fele + 1 fő képviselve van. A pártoló tagokat a rendes tagokra vonatkozó szabályok szerint kell meghívni, szavazásra egyébként nem jogosultak.

A Közgyűlésen a rendes és a pártoló tagokat erre meghatalmazott személy is képviselheti. Nem lehet meghatalmazott az Elnökség, valamint a Felügyelő Bizottság tagja. A meghatalmazást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

Amennyiben a Közgyűlés az ott megjelentek számára tekintettel nem lenne határozatképes, az 1 órán belül összeülő megismételt Közgyűlés az előző Közgyűlés napirendjében szereplő kérdésekben az ott megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz, feltéve, hogy ezt a figyelmeztetést az előző Közgyűlés meghívója tartalmazta.

A Közgyűlés megnyitásakor választja meg a rendes tagok közül a Közgyűlés Elnökét – egy évi időtartamra – és Jegyzőkönyvvezetőjét. A Közgyűlés elnöke újraválasztható.

A Közgyűlés határozatait - egyszerű szótöbbséggel (50% + 1 szavazattal) hozza. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt. A Közgyűlés saját maga soraiból választja meg elnökét. A Közgyűlés elnöke újraválasztható. A Közgyűlésen a szavazás nyíltan történik. A szavazati joggal rendelkező tagok egyharmadának kérésére azonban titkos szavazást kell tartani.

A Közgyűlés hatásköre:

- megállapítja és módosítja a szervezet alapszabályát, szervezeti és működési szabályzatát, oktatási szabályzatát, valamint fegyelmi és etikai kódexét;
- meghallgatja és jóváhagyja az Elnökség jelentését a következő időszakra vonatkozó feladatokról;
- megválasztja és visszahívja az Elnököt, valamint az Elnökség, a Felügyelő Bizottság, az Oktatási és Módszertani Bizottság és a Fegyelmi és Etikai Bizottság tagjait;
- meghatározza a tagdíjak és támogatások mértékét;
- meghallgatja és jóváhagyja az éves pénzügyi beszámoló jelentést, valamint a következő évi költségvetést, amelyet az Elnökség terjeszt elő;
- meghallgatja és jóváhagyja az éves zárszámadást, amelyet az Elnökség terjeszt elő;

- elfogadja a közhasznúsági jelentést;
- dönt az 1989. év II. törvényben felsorolt más esetekben.

A közhasznúsági jelentés tartalmazza:

- a) a számviteli beszámolót;
- b) a költségvetési támogatás felhasználását;
- c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- d) a cél szerinti juttatások kimutatását;
- e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
- f) az Egyesület tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
- g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

Az Elnökség köteles az Alapszabályban meghatározott közhasznúsági jelentést az üzleti év végével véleményezésre a Felügyelő Bizottság, azt követően elfogadásra a Közgyűlés elé terjeszteni, amely azt jóváhagyja, illetve amennyiben a gazdálkodás rendjével és a támogatások felhasználásának módjával nem ért egyet, arra írásban az Elnökség figyelmét felhívja.

2. AZ ELNÖKSÉG

Az Elnökség, élén az Egyesület Elnökével, a Közgyűlés határozatainak és állásfoglalásainak megfelelően az Egyesület operatív munkáját irányítja, az Egyesület hivatali apparátusát vezeti. Az Elnökség szervezi és irányítja az Egyesület tevékenységét.

A Felügyelő Bizottság ülései között dönt a Felügyelő Bizottság hatáskörébe tartozó halaszthatatlan döntést igénylő kérdésekben, amely döntéseiről a Felügyelő Bizottság soron következő ülésén beszámolni köteles. Az ilyen jellegű döntései a Felügyelő Bizottság jóváhagyásával válnak érvényessé.

Az Egyesület Elnökét és az Elnökség tagjait (az Elnökhelyettest és a Titkárt) a Közgyűlés választja meg egyszerű szótöbbséggel 5 évi időtartamra.

Az Elnökség szükség szerint, illetőleg bármely tagjának az Elnökhöz eljuttatott írásbeli kezdeményezésére, de évente legalább egyszer ülésezik. Az Elnökség ülései nyilvánosak, kivéve azon eseteket, amikor az Elnök adat-, illetve személyiségvédelmet veszélyeztető esetekben zárt ülést rendel el. Az Elnökséget – a napirendnek az Elnökség tagjaival történő közlése mellett – az Elnök hívja össze. Az Elnökség összehívása akkor szabályszerű, ha arról az ülés összehívását megelőző 3 munkanapon belül a tagok írásbeli értesítést kaptak. Az Elnökség akkor határozatképes, ha valamennyi tagja jelen van. Az Elnökség ügyrendjét maga határozza meg. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza, kivéve azokat az eseteket, ahol az alapszabály vagy jogszabály minősített többséget ír elő.

Az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül,
- b) vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

Az Elnökségnek nem lehet tagja az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

Az Elnökség, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Az Elnökség szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal a Közgyűlést írásban tájékoztatja az addig végzett munkájáról, így különösen az egyesület vagyonának kezeléséről és felhasználásáról.

2.1. Az Elnökség, mint testület jogai és kötelezettségei:

Az Elnökség köteles ellátni az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. tv. és az egyéb jogszabályok, így különösen a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény, valamint a jelen Alapszabály által számára előírt feladatokat, így különösen:

- a) a közhasznúsági jelentést a Felügyelő Bizottság, valamint a Közgyűlés elé terjeszti;
- b) dönt új tag felvételéről,
- c) kijelöli az Egyesület SzMSz-ében meghatározott munkacsoportok tagjait,
- d) dönt mindazon ügyekben, amelyet jogszabály, illetőleg az egyesület alapszabálya, SzMSz-e, vagy egyéb szabályzata az Elnökség kizárólagos hatáskörébe utal.
- e) szociális rászorultsága esetén a tag írásbeli kérelmére meghatározott időre elrendelheti a tagdíj mérséklését.

2.2. Az Elnök jogai és kötelezettségei

- a) az Elnök képviseli az Egyesületet. Az Elnök képviseleti jogát esetenként vagy az ügyek meghatározott csoportjára nézve az Egyesület alkalmazottjára ruházhatja át;
- b) összehívja a Közgyűlést;
- c) az Egyesület részéről per indítása vagy az Egyesület perlése, illetőleg jogi képviselőhöz kötött eljárás esetén meghatalmazza a jogi képviselőt;

- d) képviseli az Egyesületet harmadik személyekkel szemben, a bíróság és más hatóságok előtt, képviseleti jogának korlátozása harmadik személyekkel szemben hatálytalan;
- e) biztosítja, hogy az Egyesület működéséről, szolgáltatásai igénybevétele módjáról, beszámoló kiadásáról nyilvánosságáról az arra érintettek tájékoztatást kapjanak;
- f) ellenőrzi a tagságtól, illetve harmadik személyektől bármely címen befolyt összeg kezelését, illetve felhasználását.

2.3. Az Elnökhelyettes jogai és kötelezettségei

- a) az Elnök akadályoztatása esetén összehívja a Közgyűlést;
- b) az Elnök akadályoztatása esetén képviseli az Egyesületet;
- c) az Egyesület elnökével együttes rendelkezési jogot gyakorol az Egyesület bankszámlája felett.

2.4. A Titkár jogai és kötelezettségei

- a) előkészíti az Egyesület éves beszámolóját és közhasznúsági jelentését;
- b) az Egyesület elnökével együttes rendelkezési jogot gyakorol az Egyesület bankszámlája felett.

3. A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

A Felügyelő Bizottság a Közgyűlés részére ellenőrzi az Egyesület működését. A Felügyelő Bizottság 3 főből áll, akiket a Közgyűlés választ meg 5 évi időtartamra. A Közgyűlés a Felügyelő Bizottság tagjaiból – szintén 5 évi időtartamra – elnököt választ. A Felügyelő Bizottság az Elnökségtől, illetve az Egyesület tisztségviselőitől bármikor felvilágosítást kérhet, az Egyesület könyveit és iratait megvizsgálhatja.

Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a) az Elnökség tagja,
- b) az Egyesülettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- c) az Egyesület cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott cél szerinti juttatást,
- d) az a)–d) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

A Felügyelő Bizottság feladatai különösen:

- szervezi a tagok együttműködését;
- rendkívüli esetekben bizottságot hoz létre, tagjai közé meghívhatja olyan szervezet képviselőjét is, vagy olyan természetes személyt, aki nem rendes tagja, illetve pártoló tagja az Egyesületnek;
- megvizsgálja az Elnökség jelentését az Egyesület működéséről;
- előzetesen véleményezi a Közgyűlés elé kerülő valamennyi témát;
- véleményezi a lehetséges üzleti tevékenység irányát;

- az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja;
- az Egyesület tisztségviselőitől jelentést, az Egyesület egyéb munkatársaitól tájékoztatást, felvilágosítást kérhet.

A Felügyelő Bizottság tagjai az Elnökség ülésén tanácskozási joggal vesznek részt. A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviselőnek nincs helye. A Felügyelő Bizottság tagját e minőségében az Egyesület tagjai, illetve tisztségviselői nem utasíthatják.

A Felügyelő Bizottság saját ügyrendi szabályzata szerint jár el, éves munkaterv alapján dolgozik, az üléseit az elnök hívja össze, szükség szerint, de legalább négyhavonta egyszer. Az ülés összehívását – az ok és a cél megjelölésével – a Felügyelő Bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a Felügyelő Bizottság ülésének harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

A Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha azon tagjai többsége jelen van; határozatait nyílt szavazással hozza, egyszerű szótöbbséggel. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Ha a Felügyelő Bizottság bármely tagja kéri, titkos szavazást kell tartani.

A Felügyelő Bizottság határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

A Felügyelő Bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a Felügyelő Bizottság tagjának felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a Felügyelő Bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

A Felügyelő Bizottság, illetve egyedül eljáró tagjai ellenőrzési-felügyeleti tevékenységük keretében egyénileg is jogosultak az Elnökség tagjaitól és az Egyesület más tisztségviselőitől jelentést, az Egyesület munkatársaitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérni, továbbá jogosultak az Egyesület könyveit megvizsgálni vagy szakértővel megvizsgáltatni.

A Felügyelő Bizottság köteles a Közgyűlés összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a tisztségviselő tevékenysége jogszabályba, az alapszabályba, illetve a Közgyűlés határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti a tagok érdekeit,
- az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Közgyűlés döntését teszi szükségessé;

- a tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A Közgyűlést a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Közgyűlés összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult. Ha a Közgyűlés a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

A Felügyelő Bizottság köteles megvizsgálni a fontosabb jelentéseket, a mérleget és a vagyonkimutatást.

A Felügyelő Bizottság tagjai korlátlanul és egyetemlegesen felelnek az Egyesületnek az ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott károkért.

4. AZ OKTATÁSI ÉS MÓDSZERTANI BIZOTTSÁG

Az Egyesület tagjaiból a Közgyűlés 9 főből álló Oktatási és Módszertani Bizottságot választ. Az Oktatási és Módszertani Bizottság elnöke az egyesület mindenkori elnöke. A Közgyűlés az Oktatási és Módszertani Bizottság elnökét, elnökhelyettesét, valamint tagjait 5 évre választja.

Az Oktatási és Módszertani Bizottság legfőbb feladata, hogy kidolgozza és elfogadásra a Közgyűlés elé terjessze a Szövetségnek a jogaoktató képzésre, továbbképzésre és vizsgáztatásra vonatkozó, ún. Oktatási Szabályzatát.

Az Oktatási és Módszertani Bizottság – amelynek tagjai a hazai, legnagyobb létszámú jogairányzatokat képviselik – foglalkozik a jogaoktatás elméleti és gyakorlati kérdéseivel. Fő feladatai:

- a jogaoktatás kérdéseiben történő állásfoglalás,
- a minőség biztosításának érdekében a bizottság képviselője jogosult, bármely minősített jogaoktató foglalkozásán résztvenni.
- az Oktatási szabályzat betartásának ellenőrzése,
- a minőségi védjegy kiadásához szükséges feltételeknek az Oktatási szabályzat 9. pont szerinti vizsgálata, a vizsgálat eredményének az Elnökséghez való megküldése,
- egyéni vezető jogaoktatóknak az Oktatási szabályzat 3. pontja szerinti felügyelete,
- külföldön szerzett jogaoktatói oklevélnek az Oktatási szabályzat 6. pontja szerinti vizsgálata,
- a jogaoktató képzésnek és vizsgáztatásnak az Oktatási szabályzat 7. pontja szerinti vizsgálata és felügyelete,
- a jogaoktatói képzést végző egyetemekkel és főiskolai karokkal való kapcsolattartás, különös tekintettel a szakképzés, valamint továbbképzés követelményszintjére,
- az új jogaoktató generáció részére szakmai segítségnyújtás,
- a jogaoktatók szakmai tevékenységének magasabb szintű gyakorlásához szükséges ismeretek elsajátításának elősegítése,

- a jogaoktatói tevékenység gyakorlásához szükséges szakmai irányelvek kidolgozása,
- jogaoktatás és jogaoktató képzés alapfogalmainak kidolgozása és egységesítése,
- a joga, mint tevékenység tudományos szintű megismerését elősegítő anyagok készítése és megismertetése,
- a tagok által elfogadott olyan minőséget tanúsító védjegy kidolgozása, amelyet valamennyi tag használ, és amellyel igazolja, hogy a Magyar Jogaoktatók Szövetségének tagja.

5. ETIKAI BIZOTTSÁG

Az Egyesület tagjaiból a Közgyűlés 3 főből álló Etikai Bizottságot választ. A Közgyűlés az Etikai Bizottság elnökét, elnökhelyettesét és tagját 5 évre választja.

Az Etikai Bizottság legfőbb feladata, hogy elfogadásra a Közgyűlés elé terjessze az Etikai Kódexet, továbbá a Kódex rendelkezési szerint ellenőrizze az Alapszabályban, a Szervezeti- és Működési Szabályzatban, továbbá az Oktatási Szabályzatban rögzített szakmai előírások és követelmények tagok által történő megtartását, illetőleg az említett előírásokat vagy követelményeket megsértő vagy nem teljesítő tagokkal szemben fegyelmi eljárást folytasson le, jogsértés megállapítása esetén pedig szankciót alkalmazzon.

Az Egyesület tagjával szemben lefolytatni kívánt fegyelmi eljárás szabályait az Etikai Kódex tartalmazza.

6. MUNKACSOPORTOK

A Munkacsoportok tagjait, akiknek száma az adott elvégzendő feladathoz és tevékenységhez igazodik, az Elnökség jelöli ki határozatlan időre.

A munkacsoportok az éves rendes közgyűlésen beszámolnak az előző évi tevékenységükről.

6.1. A Tájékoztatási és Informatikai Munkacsoport feladata:

- az Egyesület honlapjának elkészítése és karbantartása,
- az információáramlás elősegítése a jogászervezetek között,
- a jogaoktatók és szervezetek területi nyilvántartása, annak minél szélesebb körben történő publikálása, annak érdekében, hogy minden érdeklődő megtalálja a hozzá legközelebb eső garantált minőségű jogaoktatást,
- az internetes látogatottság növelése,
- informatikai segítségnyújtás az oktatóknak.

6.2. A Média Munkacsoport feladata:

- az Egyesület tevékenységének minél szélesebb körű megismertetése,
- népszerűsíteni a jogászás széles körben való elterjedésének társadalmi hasznosságát,
- a jog mint tevékenység minél szélesebb körben való megismertetése, az egészségre gyakorolt átfogó hatásának minél szélesebb körben történő ismertetése,

6.3. A Pályázatfigyelő és –készítő Munkacsoport feladata:

- hazai és EU-s pályázati figyelőrendszer kialakítása, amely segíti a jogoktatók és jogintézmények pályázatait.
- pályázatok elkészítése és továbbítása.
- pályázatok érdekében együttműködési megállapodások kötésének elősegítése.

6.4 Kulturális és művészeti munkacsoport

- A jógával összekapcsolható művészeti és audiovizuális megnyilvánulások szervezése.
- Kapcsolatfelvétel és –tartás az Indiai Kultúra Házával.

6.5 Tudományos munkacsoport

- A jógával határos tudományterületek közötti kapcsolat, ezen területekből behozni a olyan tudományos eredményeket és ismereteket, amelyek által tudjuk fejleszteni a jogoktatás minőségét. Vizsgálatok véleményezése és előkészítése.
- Szoros együttműködés kialakítása az alábbi területekkel
 - Orvostudomány
 - Táplálkozástudomány
 - Ájurvéda
 - Pszichológia
 - Szociológia
 - Pedagógia
 - Természetgyógyászat
 - Gyógytorna
 - Homeopátia
- A tudományos irodalom összegyűjtése, rendszerezése, publikálásra előkészítése a következő csoportoknak:
 - Jogoktatók
 - Jogászok, érdeklődők,
 - A tudományterületek képviselői
- a jog mint tevékenység tudományos szintű megismerését elősegítő anyagok készítése és megismertetése
- tudományos kutatások szervezése és végrehajtása.

6.6 Alkalmazott jog tudományok munkacsoport

- A munkacsoport az alábbi jogaterületek fejlesztésével és szakmai alkalmazásának elterjesztésével foglalkozik:

Gyermekjoga
 Időskori jógaoktatás
 Megelőzés és rehabilitáció
 Különböző betegségek jóga menedzsmentje
 Kismama jóga
 Baba mama jóga
 Jóga nidra - relaxáció
 Jóga életvitel, életmód, táplálkozás, receptek

- Fejlessze ki az egyes területek alkalmazását, és olyan javaslatokat nyújtson be az Oktatási Módszertani Bizottságnak, amelyek alapján oktatási anyagok készülhetnek az adott területekhez.

6.7 Rendezvények lebonyolítása és szervezése

- Rendszeres időközökben találkozók szervezése jógaoktatóknak
- Rendszeres meditációs összejövetelek, amelyeket mindig egy másik oktató vezet.
- közös szakmai rendezvények, konferenciák, előadások rendezése.

6.8 Publikációs és fordító munkacsoport

- A fellelhető színvonalas idegen nyelvű anyagok fordítása feldolgozása és belőlük oktatás módszertani javaslatok kidolgozása az Oktatási – Módszertani Bizottságnak.
- Szakmai füzetsorozat megjelentetése az újabb fordításokból.
- Szoros együttműködés kialakítása a nyelvi, kultúrtörténeti tudományterületekkel.
- A hazai jógaélettel és a jogatémákkal foglalkozó kiadványok készítése.

6.9 Nemzetközi kapcsolatok munkacsoport

- Nemzetközi szervezetekkel kapcsolat kiépítése és kapcsolattartás.

6.10 Karitatív munkacsoport

- A figyelem felhívása konkrét karitatív célokra és cselekvési lehetőségekre.
- Az egyesülethez érkező kérések teljesítésének segítése.

6.11 Lobbizás munkacsoport

- A hatóságokkal és a döntéshozókkal való kapcsolatok kiépítése
- új jogközpontok és aszramok építésének elősegítése Magyarországon,
- a jógaoktatói hivatás gyakorlásával összefüggő ügyekben történő kapcsolatfelvétel a jogalkotó és jogalkalmazó szervekkel, a jógaoktatók általános szakmai érdekeinek, hivatásukból eredő jogainak védelme érdekében,

- a jogoktatók érdekképviseletének ellátása, és az Egyesület által elfogadott követelmények betartásának ellenőrzése.

7. AZ EGYESÜLET KÜLSŐ ELLENŐRZÉSE

Az Egyesület nyilvántartását a Fővárosi Bíróság látja el.

Az Egyesület törvényes felügyeletét a közhasznú működés tekintetében – a reá irányadó szabályok szerint – a Fővárosi Ügyészség látja el.